

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Валуйчанская средняя общеобразовательная школа»
Красногвардейского района
Белгородской области**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Валуйчанская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от «31» августа 2017 г. № 1

Введено в действие приказом по
Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Валуйчанская средняя
общеобразовательная школа»
от 31 августа 2017 года № 119
директор школы Курской А.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регулирует порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.6.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.6.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта,

навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.6.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.6.4. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

1.7. Целью аттестации являются:

1.7.1. Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.7.2. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.3. Соотнесение фактического уровня образовательных результатов с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.7.4. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.7.5. Формирование учебной мотивации, самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль за эффективностью учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем**

тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использовать иные информационно – коммуникационные технологии.

2.3. При текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, и рассматриваются на заседании методического объединения педагогов по данному предмету.

2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.5. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.6. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок в классный журнал определяется Положением о ведении классного журнала.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Оценка учебных достижений учащихся проводится в соответствии с требованиями достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» применяется отметочное или безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах педагог руководствуется критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «не зачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки по учебным и элективным курсам не рекомендуются. Если элективный курс составляет менее 34 часов, он может оцениваться в системе «зачтено – не зачтено». Курс может считаться зачтённым (или оценен отметкой), если ученик:

а) посетил не менее 80% занятий по этому курсу;

б) выполнил какую-либо зачётную работу: проект, исследование, реферат.

3.6. Успеваемость всех учащихся школы со второго полугодия во 2 классе и в 3 - 11 классах подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме случаев, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле

успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.9. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, не способные по уважительным причинам заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны во время урока физической культуры заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

3.11. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9 классов, полугодовая для учащихся 10-11 классов.

3.12. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ. При вычислении среднего арифметического от текущих оценок следует руководствоваться правилом математического округления: если 3,5 – ставится 4, если получается 4,5 – ставится 5.

3.13. Учащийся может быть не аттестован только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие).

Если школьник присутствовал на части уроков, проводятся дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после успешной сдачи зачёта по пропущенной теме (зачетов по пропущенным темам).

3.14. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

4. Организация, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ и проводится ежегодно с 25 по 31 мая.

4.2. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов. Годовая промежуточная аттестация в 1 классе осуществляется без проведения дополнительных аттестационных испытаний, на основе комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется без аттестационных испытаний по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее

арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х и 10-х классов проводится в следующих формах:

1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование).
 2. Письменная контрольная работа.
 3. Комбинированная контрольная работа.
 4. Диктант с грамматическим заданием.
 5. Изложение.
 6. Сочинение.
 7. Презентация учебного проекта или учебного исследования.
 8. Устные ответы учащегося на один или систему вопросов (по билетам)
 9. Собеседование.
 9. Результаты по нормативам физического развития.
 10. Иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору образовательной организации.
- 4.6. Аттестационные испытания проводятся в сроки определенные календарным учебным графиком образовательной организации.
- 4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.8. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления: если получается 3,5 – ставится 4, если получается 4,5 – ставится 5.
- 4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся.
- 4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.13. Образовательная организация, родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации второй раз школой создается комиссия.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.19. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (законных представителей). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.20. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

4.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.22. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения приказом директора.

4.23. Перечень предметов для промежуточной аттестации утверждается педагогическим советом школы ежегодно.

5. Порядок экспертизы и утверждения материалов для проведения аттестационных испытаний

5.1. Обсуждение материалов проводится ежегодно в период с 1 апреля по 15 мая каждого календарного года.

5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, составленные учителями-предметниками, в обязательном порядке подвергаются экспертизе на уровне школьного (межшкольного) методического объединения.

5.3. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки выпускников;
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на профильном уровне, углублённое изучение предмета);
- формами проведения аттестационных испытаний (по билетам, защита реферата, собеседование, тестирование)

5.4. При проведении аттестационных испытаний по билетам учитывается выполнение следующих требований:

- экзаменационные билеты должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учётом реализуемых программ,
- экзаменационные билеты должны содержать теоретические вопросы и практические задания;
- экзаменационный материал должен быть оформлен согласно требованиям:
- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение);
- пояснительная записка;
- экзаменационные билеты, содержащие формулировку каждого вопроса, практическую часть к билетам;
- примерные ответы;
- критерии оценивания ответов экзаменуемых.

5.5. При проведении аттестационных испытаний в форме защиты проектов темы проектов выбираются обучающимися с учётом рекомендаций учителей-предметников. На экзамене в обязательном порядке должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет.

5.6. Материал для проведения промежуточной аттестации в форме собеседования включает перечень основных тем учебного курса. Порядок его принятия соответствует порядку проведения аттестационных испытаний по билетам.

5.7. Экспертиза аттестационных материалов проводится методическим объединением в срок до 15 мая текущего года.

5.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы, после чего запечатываются в пакет, подписываются и скрепляется печатью. Отметка об утверждении с указанием номера и даты приказа и печать школы ставится на титульном листе аттестационных материалов.

5.9. Утвержденные материалы хранятся в сейфе руководителя образовательной организации.

5.10. Аттестационные материалы выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации.

5.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентами (Приложение 1). По окончании промежуточной аттестации протоколы экзаменов сдаются в учебную часть и хранятся не менее одного года. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена. Непроверенные работы обучающихся сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе и выдаются для

проверки на следующий день. Письменные работы обучающихся сдаются экзаменующим учителем вместе с подготовительным анализом заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе непосредственно после проверки, но не позднее, чем через два дня после экзамена.

6. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

6.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются приказом директора школы до 10 мая текущего учебного года.

6.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя администрации школы, Управляющего совета образовательного учреждения, специалиста управления образования.

6.3. После проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

7. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

7.1. Заместитель директора школы обеспечивает сохранность экзаменационных материалов.

7.2. Протоколы с результатами комплектуются в общую папку, на которой проставляется: «Протоколы промежуточной аттестации ___ года».

7.2. По окончании промежуточной аттестации обучающихся материалы промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение 1 года.

***Примечание.** Срок действия данного Положения: до внесения изменений.*

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

МБОУ «Валуйчанская СОШ» Красногвардейского района Белгородской области

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

Пакет с материалом для экзамена вскрыт в ____ часов ____ минут.

(Пакет с материалами прилагается к протоколу).

Явились ____ человек, не явились ____ человек:

(фамилия и имена не явившихся)

Экзамен начался в ____ час. ____ мин. Экзамен закончился в ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер варианта, билета	Годовая оценка	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Дата проведения _____ 20 __ г.

Дата внесения в протокол оценки _____ 20 __ г.

Экзаменующий учитель:

Ассистенты: